

Tekst van de statuten van Stichting Fonds Geertekerk Utrecht, Statutair gevestigd te Utrecht

De statuten van de stichting zijn neergelegd in:

a) Akte van Statutenwijziging d.d. 20 maart 2009 van Hermans + Schuttevaer
notarissen;

en

b) Beschikking Rechtbank Midden-Nederland d.d. 24 juni 2020,
zaaknummer/rekestnummer C16/502211 / HA RK 20-120.

Bij de beschikking van de rechtbank is de tekst van de artikelen 2 lid 1, 5, lid 1,
5 lid 4 en 13 lid 3 gewijzigd, is een nieuw artikel 2.a ingevoegd en zijn van
artikel 6 de leden 4 en 5 geschrapt.

In deze doorlopende tekst van de statuten is de beschikking van de rechtbank
verwerkt in de notariële akte van statutenwijziging.

Statuten van Stichting Fonds Geertekerk Utrecht zoals deze luiden met inachtneming van de beschikking van de Rechtbank Midden-Nederland d.d. 24 juni 2020, zaaknummer/rekestnummer C16/502211 / HA RK 20-120.

NAAM EN ZETEL

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Fonds Geertekerk Utrecht.**
2. Zij is gevestigd te Utrecht.

DOEL

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel het verwerven van fondsen ten behoeve van het verlenen van financiële ondersteuning bij het onderhoud, de instandhouding en de verduurzaming van het gebouw, de installaties en de inventaris van de Geertekerk te Utrecht en de daarbij behorende voormalige kosterswoning, met dien verstande dat de keuken en eventuele andere eigendommen van derden die in de Geertekerk aanwezig zijn niet voor steunverlening in aanmerking komen.
2. Het doel van de stichting wordt geacht niet meer voor verwezenlijking vatbaar te zijn, zodra de Geertekerk te Utrecht niet langer eigendom is van de Remonstrantse Gemeente Utrecht, in welk geval de stichting wordt ontbonden volgens artikel 13.

UITKERING VAN FONDSEN

Artikel 2.a

Het bestuur verleent op een daartoe strekkend onderbouwd verzoek van de Kerkenraad van de Remonstrantse Gemeente Utrecht financiële ondersteuning als bedoeld in het eerste lid van artikel 2 van deze statuten, tenzij naar het oordeel van het bestuur zwaarwegende belangen zich daartegen verzetten of dit anderszins redelijkerwijs niet wenselijk wordt geacht.

GEEN WINSTOOGMERK

Artikel 3.

De stichting beoogt niet het maken van winst.

VERMOGEN

Artikel 4

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door alle ontvangen bijdragen, subsidies, giften, legaten, erfstellingen, alsmede andere baten.
2. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

BESTUUR

Artikel 5

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste drie en ten hoogste zeven natuurlijke personen. De meerderheid van de bestuurders mag geen familie van een andere bestuurder zijn. Onder familie moet in dit verband worden verstaan: bloed- en aanverwanten tot en met de vierde graad waarbij samenwoning wordt gezien als een huwelijk.
2. Bestuurders worden benoemd door het bestuur na schriftelijke instemming van de Kerkenraad van de Remonstrantse Gemeente te Utrecht, hierna te noemen: ("de kerkenraad"), met dien verstande dat aan één bestuurder de kwaliteitseis wordt gesteld dat deze deel uitmaakt van de Kerkenraad. Deze bestuurder kan niet worden benoemd in de functie van voorzitter of penningmeester van de stichting.
In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien, doch in ieder geval binnen drie maanden. Indien een bestuurder op grond van een bepaalde hoedanigheid wordt benoemd, wordt daarvan in het benoemingsbesluit expliciet melding gemaakt.
3. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester aan. Een bestuurder kan binnen het bestuur twee functies bekleden.
4. Bestuurders worden benoemd voor een periode van vier jaar.
Bestuurders treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden, met dien verstande dat zolang in de vacature van de periodiek aftredende bestuurder niet is voorzien, hij in functie blijft tot dat in zijn opvolging is voorzien. Een volgens het rooster aftredende bestuurder kan maximaal tweemaal worden herbenoemd voor een periode van vier jaar. Een bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats van zijn voorganger in.
5. Bij ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de overige bestuurders met het bestuur belast.

Indien één of meer bestuurders ontbreken, vormen de overgebleven bestuurders of de overgebleven bestuurder een bevoegd bestuur. Het bestuur is echter verplicht zo spoedig mogelijk in de vacature(s) te voorzien.

In alle gevallen waarin niet binnen drie maanden na het ontstaan van een vacature in de benoeming van een bestuurder is voorzien, zal de meest gereede bestuurder of overige belanghebbende de rechtbank van het Arrondissement waarbinnen de stichting statutair is gevestigd kunnen verzoeken een bestuurder te benoemen.

6. Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden;
- b. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in lid 4 bedoelde rooster;
- c. door het verlies over het vrije beheer over zijn vermogen;
- d. door zijn ontslag door de rechtbank;
- e. door zijn ontslag door het bestuur; het besluit hiertoe kan slechts worden genomen met algemene stemmen;
- f. door het verstrijken van de tijd waarvoor hij is benoemd.

7. Het bestuur kan een bestuurder ontslaan wegens verwaarlozing van zijn taak, wegens andere gewichtige redenen, of wegens ingrijpende wijziging van de omstandigheden op grond waarvan zijn handhaving als bestuurder redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd.

8. Het bestuur kan een bestuurder schorsen. De schorsing vervalt van rechtswege indien het bestuur niet binnen een maand na de schorsing overgaat tot ontslag op één van de gronden als omschreven in lid 7 van dit artikel.

TAAK, BEVOEGDHEDEN EN BELONING

Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur kan als zodanig één of meer van zijn bevoegdheden, mits duidelijk omschreven, aan anderen verlenen. Degene die aldus bevoegdheden uitoefent, handelt in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur.

2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen.

Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

3. Voor zijn werkzaamheden ontvangt een bestuurder geen beloning.

BESLUITVORMING

Artikel 7

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuurders zulks wensen, doch ten minste tweemaal per jaar.

2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuurders, danwel namens deze(n) door de secretaris, en wel schriftelijk of per elektronische gegevensdrager onder opgave van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.

Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits ter vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

In spoedeisende gevallen kan de voorzitter van het bestuur besluiten van de wijze van oproeping en/of de termijn van oproeping af te wijken.

3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.

4. Toegang tot de vergadering hebben de bestuurders, alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuurders worden toegelaten.

Een bestuurder kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd mede-bestuurder ter vergadering doen vertegenwoordigen.

5. Iedere bestuurder heeft één stem.

Voor zover deze statuten geen meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.

Staken de stemmen bij benoeming van personen dan beslist het lot; staken de stemmen bij een ander stemming, dan is het voorstel verworpen.

6. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder een schriftelijke stemming verlangt.

7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.

8. Van het verhandelde in de vergadering worden door de secretaris of door een door deze onder zijn verantwoordelijkheid en met instemming van het bestuur aangewezen persoon notulen opgemaakt.

De notulen worden vastgesteld door het bestuur en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van de desbetreffende vergadering ondertekend. De

vastgestelde notulen zijn ter inzage voor alle bestuurders. Afschriften worden aan hen kosteloos verstrekt.

9. Het bestuur kan ook buiten vergadering (schriftelijk) besluiten, mits alle bestuurders zich schriftelijk omtrent het desbetreffende voorstel hebben uitgesproken, waaronder begrepen per elektronische gegevensdrager. Van een besluit buiten vergadering wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.

10. In alle geschillen omtrent stemmingen niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 8

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Voorts kan de stichting worden vertegenwoordigd door twee tezamen handelende bestuurders.

2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van een volmacht aan één of meer bestuurders alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van de volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur kan voorts besluiten aan gevolmachtigden een titel te verlenen.

3. Het bestuur zal van het toekennen van doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken.

4. Indien een bestuurder van het bestuur in privé of in hoedanigheid een tegenstrijdig belang heeft met de stichting, dient hij dit te melden aan het bestuur.

De bestuurder dient zich van de beraadslagingen omtrent de aangelegenheid waarbij het tegenstrijdig belang speelt te onthouden, hij heeft ter zake geen stemrecht en evenmin telt hij mee voor een mogelijk quorum dat bij de besluitvorming geldt, een en ander tenzij de overige bestuurders eenstemmig anders besluiten. De bestuurder kan ter uitvoering van het bestuursbesluit, niettemin de stichting vertegenwoordigen.

REGLEMENTEN

Artikel 9

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, waarvan nadere regeling wenselijk wordt geacht.

2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Ten aanzien van een besluit tot vaststelling, wijziging of opheffing van een reglement vindt het bepaalde in artikel 11, leden 1 en 2 overeenkomstige toepassing.

N.B. de verwijzing naar artikel 11, leden 1 en 2 is een kennelijke misslag: dit moet zijn artikel 12 leden 1 en 2

BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten met bijbehorende toelichting van de stichting op te maken en op papier te stellen. Deze stukken dienen te worden ondertekend door alle bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
4. Het bestuur kan, alvorens tot vaststelling van de hiervoor in lid 3 van dit artikel bedoelde stukken over te gaan, deze doen onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen deskundige. Deze brengt alsdan omtrent zijn onderzoek verslag uit.
5. Het bestuur stelt voor het einde van het boekjaar een begroting en een beleidsplan voor het volgende boekjaar op. De begroting en het beleidsplan worden ter informatie toegezonden aan de Kerkenraad.
6. De balans en de staat van baten en lasten, met bijbehorende toelichting, worden door het bestuur vastgesteld en worden binnen een maand na vaststelling door het bestuur ter informatie toegezonden aan de Kerkenraad.
7. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 van dit artikel bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

DONATEURS EN VRIENDEN

Artikel 11

Natuurlijke personen of rechtspersonen, die het doel van de stichting willen bevorderen, kunnen zich als donateurs of vrienden van de stichting aanmelden.

STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN SPLITSING

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen en tot fusie en splitsing te besluiten. Een besluit tot wijziging van de statuten, tot fusie en splitsing behoeft de goedkeuring van de Kerkenraad.
2. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Het bestuur kan iedere bestuurder de bevoegdheid verlenen om gemelde notariële acte te verlijden.
3. De wijziging van de statuten mag nooit leiden tot wijziging van de doelstelling volgens artikel 2 of tot wijziging van het artikel 13, betreffende de ontbinding van de stichting.

ONTBINDING

Artikel 13

1. De stichting zal worden ontbonden indien de Remonstrantse Gemeente te Utrecht ophoudt eigenaar te zijn van de Geertekerk te Utrecht.
2. Bij ontbinding van de stichting geschiedt de afwikkeling van de zaken door het bestuur en op zo kort mogelijke termijn als in verband met de financiële consequenties mogelijk blijkt.
3. Een eventueel batig liquidatiesaldo van de ontbonden stichting wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling.

SLOTBEPALING

Artikel 14

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur onder goedkeuring van de Kerkenraad.

SLOT

De comparanten zijn mij, notaris, bekend.

Verder heb ik, notaris, de zakelijke inhoud van de akte meegedeeld aan de comparanten en daarop een toelichting gegeven, inclusief de uit de inhoud van de akte voortvloeiende gevolgen.

De comparanten verklaren van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en daarmee in te stemmen. Tevens verklaren de comparanten uitdrukkelijk in te stemmen met de beperkte voorlezing van de akte.

Dadelijk na beperkte voorlezing is de akte door de Comparanten en door mij, notaris, ondertekend.

De akte is verleden te Utrecht op de datum aan het begin van deze akte vermeld.

Volgt ondertekening.

UITGEGEGEVEN VOOR AFSCRIFT:

(volgt handtekening en stempel van notaris mr. K.A. Hüpler-Hebben)